

**BİGA İLÇE DERNEKLER BÜRO ŞEFLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1-	Dernek Kuruluşu	a) Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış üç adet dernek tüzüğü,b) Kurucuların T.C. Kimlik Fotokopisi,c) Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,d) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin dernek kurucusu olabileceğini gösteren İçişleri Bakanlığınca verilmiş izin belgesi, e) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,f) Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste g) Dernek kurucuları tarafından imzalanmış iki adet kuruluş bildirimini (EK- 2)	1 günde
2-	Şube Kuruluşu	a) İlgili dernekler müdürlüğünce onaylanmış üç adet dernek tüzüğü,b) Kurucuların T.C. Kimlik Numarası, c) Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,d) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,e) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste,f) Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi,g) Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi. Diğer ilçelerdeki şube kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir. Çocuk derneklerinin şubelerine tüzel kişiler kurucu veya üye olamazlar, ayrıca çocuk dernekleri şubelerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir.(h)Genel kurullarınca yetki verilen yönetim kurullarının yetkili kılacakları en az üç kişinin imzaladığı iki adet Kuruluş Bildirimi (EK- 2)	1 günde
3-	Federasyon Kuruluşu	a) Kurucu dernek temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet federasyon tüzüğü,b) Dernek tüzüklerinin; amaç, federasyon kurma ve üye olmaya ilişkin maddelerinin bulunduğu bölümün yönetim kurulu başkanından onaylı ve kaşeli sureti, c) Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği,d) Kurucuların derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği, e) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyona kurucu olabileceğini gösteren Bakanlıkça verilmiş	1 günde

		izin belgesi,f) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı.g) Federasyon kuracak dernek temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet Kuruluş Bildirimi (EK- 2)	
4-	Konfederasyon Kuruluşu	<p>a) Kurucu federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet konfederasyon tüzüğü, b) Federasyon tüzüklerinin; amaç, konfederasyon kurma ve üye olmaya ilişkin maddelerinin bulunduğu bölümün yönetim kurulu başkanından onaylı ve kaşeli sureti, c) Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği, d) Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği, e) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin konfederasyona kurucu olabileceğini gösteren Bakanlıkça verilmiş izin belgesi, f) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste.g)Konfederasyon kuracak federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet kuruluş bildirimini (EK-2)</p>	1 günde

5-	Genel Kurul Sonuç Bildirimi	a)Genel Kurul Sonuç Bildirimi (EK- 3) b) Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,c)Hazirun Listesi d) Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği.	Hemen
6	Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi	a)Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi (EK- 4) b) Yetkili organın karar örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstre ve benzeri belgenin bir örneği.	Hemen
7	Türkiye’de Temsilcilik Açmasına İzin Verilen Yabancı Vakıf, Dernek ve Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşların Faaliyet Bildirimi	a)Türkiye de Temsilcilik açmasına izin verilen Yabancı Vakıf,Dernek ve Kar amacı gütmeyen kuruluşların faaliyet bildirimi (EK- 8)	Hemen
8	Bastırılan Makbuzların Teslimi	a)Bastırılan makbuzların bilgilerinin yer aldığı üst yazı b)Karar fotokopisi c) Makbuz örneği	Hemen
9	Yetki Belgesi	a)Dilekçe b)Karar fotokopisi c)Kişi başı üçer adet fotoğraflı ve mühürlü Yetki Belgesi	Hemen
10	Kamu Yararına Çalışan Dernek Statüsü Başvurusu	a) İlgili dernekler müdürlüğünce onaylanmış dernek tüzüğü, b) Dernek üyelerinin sayısının belirtildiği yazı, c) Derneğin şubelerinin sayısı ve yerinin belirtildiği yazı, d) Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu, e) Son yıla ait mali bilânço ile gelir-gider tablosu veya işletme hesabı tablosu, f) Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi, g)Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği.	1 günde
11	İzinle Kullanılacak Kelime Kullanma İzin Talebi	a) İlgili dernekler müdürlüğünce onaylanmış dernek tüzüğü, b) Dernek üye listesi,c) Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkında rapor,d) İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği.	1 günde

12	Lokal Açma Başvurusu	a) Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği,b) Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği,c) Ana gayrimenkulun tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, d) Derneklerin; belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için bayındırlık ve iskan müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	(Süre Öngörülmemiştir)  Evrakı Tam olanlara 1 hafta içersinde verilir.  Evrakı eksik olanlara 30 gün ek süre verilir. Bu süre sonunda eksikliklerin tamamlanmaması halinde başvuru işleminden kaldırılır.
13	Dernek Beyannamesi	a) Dernek Beyannamesi (EK- 21)	Hemen
14	Gayrimenkul Bildirimi	a) Taşınmaz Mal Bildirimi (EK-26) b) Tapu fotokopisi c)Karar fotokopisi	Hemen
15	Yurt Açma Bildirimi	a) Açılacak yurda ilişkin olarak Milli Eğitim Bakanlığında ve valilikten alınan yurt açma izin belgesinin bir sureti.	Hemen
16	Proje Bildirimi	a) Proje bildirim(EK-23) b)Protokol c) Proje örneği	Hemen
17	Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi	a) Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi (EK-25) b)Karar fotokopisi	Hemen
18	Yardım Toplama Başvurusu	a) Yardım toplama başvuru formu b)Sorumlu kurulda görev alanların T.C. Kimlik Numaraları c)İkişer adet fotoğraf d)Adli sicil kaydı olmadığına dair beyanı, e)Keşif özeti f) Tüzel kişi başvurusunda karar fotokopisi g)Kurulda kamu görevlisi bulunuyorsa izin belgesi	1 ay

19	Bimer Kanalı ile Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Gelen Başvurula	a)Bilgi edinme başvuru formu veya elektronik posta	3 gün
20	Dilekçe Kanunu Kapsamında gelenler	a)Dilekçe	3 gün
21	E-dernek Kullanıcı başvurusu	a)E- dernek kullanıcı başvuru formu (2adet) b)Yönetim kurulu Bşk. Nüfus Cüzdan fotokopisi c) Karar fotokopisi	10 gün
22	Temsilcilik Açma	a)Yönetim Kurulu karar fotokopisi b)Makama yazı	Hemen
23	Mal Beyanları	a)Mal bildirim formları	Hemen
24	Dernek Fesih ve Tasfiye İşlemleri	a)Tasfiye Tutanağı b)Toplantı tutanağı c)Haziran listesi	1 gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri: Biga İlçe Dernekler Büro Şefliği  
İsim : Süreyya ATICI  
Unvan : V.H.K.İ.  
Adres : Biga Kaymakamlığı Dernekler Bürosu  
Tel : 0 286 316 3646  
Faks : 0286 316 9969  
E-Posta : sureyya.atici@icisleri.gov.tr.

İkinci Müracaat Yeri: Biga Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürlüğü  
İsim : Rıdvan UĞURLU  
Unvan : Yazı İşleri Müdürü  
Adres : Hükümet Konağı BİGA  
Tel : 0 286 316 4964  
Faks : 0 286 316 4964  
E-Posta : ridvan.ugurlu@icisleri.gov.tr.