

T.C.
BİGA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü

GÜVENLİK BÜRO AMİRLİĞİ KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	2820 Sayılı Siyasi Partiler Kanuna Göre Kuruluşu Yapılacak Olan İlçe Teşkilatından İstenilecek Belgeler	1-Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli) 2-Genel Merkez tarafından verilen Yetki Belgesi (4 adet) 3-Parti Tüzüğü (4 Adet) 4-Kuruculara ait Adli Sicil Belgesi (4 Adet) 5-Kuruculara ait Nüfus Cüzdan Fotokopisi (4 Adet) 6- Kuruculara ait yönetim kurulu çizelgesi tasdikli (4 Adet)	Alındı Belgesi düzenlenir. 24 SAAT
2	2820 Sayılı Siyasi Partiler Kanuna Göre Kongresini Yapan İlçe Teşkilatından İstenilecek Belgeler	1- Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli) 2- Yönetim Kurulu Çizelgesi (4 adet) 3- İlçe Seçim Kurulu Kesinleşme Kararı (4 Adet) 3- Parti Organlarına seçilenlerin Nüfus Cüzdan Fotokopisi (4 adet) (Yedek Üyeler Dahil) 4- Parti Organlarına seçilenlerin Adli sicil belgesi (4 adet) (Yedek Üyeler Dahil) 5- Parti Organlarına seçilenlerin İkametgah İlmühaberi (4 Adet) (Yedek Üyeler Dahil)	Alındı Belgesi düzenlenir. 24 SAAT
3	2821 sayılı Sendikalar Kanununa Göre Kuruluşu Yapılacak Olan Şube, İlçe Temsilcilikleri ve Kongresini Yapan Şubelerden istenilecek belgeler.	1- Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli) 2- Sendika Genel Merkezi tarafından verilen Yetki Belgesi (yetkilendirme 1 ay geçerli) (4 adet) 3- İlçe Seçim Kurulu Tutanağı (4 Adet) 4- Yönetim Kurulu Çizelgesi Tasdikli (4 Adet) 5- Yönetim kurulundaki şahıslara ait : - Nüfus cüzdan Fotokopisi (4 adet) - İkametgah İlmühaberi (4 adet) - Cumhuriyet Savcılığında alınacak sabıka kaydı (4 adet) 6- Meslek ve sanat özgeçmişi (4 Adet) 7- İlk genel kurula kadar kuruluşu sevk ve idare edeceklerin ve varsa eşleri ve velayeti altındaki çocuklarının noterden tasdikli örneği ekli mal bildirimini (4 adet) 8-İşçi sendikası kurucusunun bağlı bulunduğu sosyal güvenlik kuruluşunca işveren sendikası kurucusunun üyesi bulunduğu kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşunca sendikanın kurulacağı işkolunda halen çalıştıklarını kanıtlayan tasdikli belge (İşveren sendikası kurucusunun tüzel kişi olması halinde bu şart aranmaz) (4 adet) Şube veya Bölge şubesi açılması durumunda: Yukarıdaki maddelere ilave olarak şube veya bölge şubesi açılmasının karara bağlandığı genel kurul tutanağı, (4 adet)	Alındı Belgesi düzenlenir. 48 SAAT

4	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikalar Kanununa Göre Kuruluşu Yapılacak Olan Şube, İlçe Temsilcilikleri ve Kongresini Yapan Şubelerden istenilecek belgeler	1- Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli) 2- Sendika Genel Merkezi tarafından verilen Yetki Belgesi (yetkilendirme 1 ay geçerli) (4 adet) 3- İlçe Seçim Kurulu Tutanağı (4 Adet) 4- Yönetim Kurulu Çizelgesi Tasdikli (4 Adet) 5- Yönetim kurulundaki şahıslara ait : - Nüfus cüzdan Fotokopisi (4 adet) - İkametgah İlmühaberi (4 adet) - Cumhuriyet Savcılığında alınacak sabıka kaydı (4 adet) - Kamu Görevlisi olduğuna dair Görev Belgesi (4 Adet) Şube veya Bölge şubesi açılması durumunda: Yukarıdaki maddelere ilave olarak şube veya bölge şubesi açılmasının karara bağlandığı genel kurul tutanağı, (4 adet)	Alındı Belgesi düzenlenir. 48 SAAT
5	2911 Sayılı Kanuna Göre Düzenlenen Açık Hava Ve Kapalı Yer Toplantıları	1- Mülki İdare Amirliğe Hitaben (7) Kişi Tarafından İmzalanan Bildirim. (Bildirimde Toplantının Amacı, Yeri, Tarihi Ve Saati İle Düzenleme Kurulunda Görev Alanların Tc Kimlik Numaraları, Meslek, İş, Telefon Ve Adres Bilgileri Bulunmalıdır.) 2-Medeni Haklarını Kullanmaya Ehil Olduklarına Dair Beyanname.	48 SAAT
6	2559 Sayılı Kanunun Ek-1. Madesine Göre Düzenlenen Konser, Şenlik, Festival, Tanıtım vb.Etkinlikler	1-En Büyük Mülki İdare Amirliğine Hitaben Gerçek Kişi Tarafından İmzalanan Bildirim Vermek.(Bildirimde Etkinliğin, Amacı, Yeri, Tarih Ve Saatini Belirtmek) 2-Müracaatta Bulunan Gerçek Kişiler İle Etkinliğe Katılan Sanatçıların Nüfus Cüzdan Fotokopileri 3-Özel Güvenlik Hizmet Alım Sözleşmesi	48 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Biga İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim : Sevilay KILINÇ
Ünvan : Güvenlik Büro Memuru
Adres : Sakarya Mahallesi Park Sokak No:20
Tel. : 3161008-
Faks : 3161010
E-Posta : biga@ egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Biga İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim : Fatih DURUKAN
Ünvan : İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı
Adres : Sakarya Mahallesi Park Sokak No:20
Tel. : 3161008-
Faks : 3161010
E-Posta : biga@ egm.gov.tr

BİGA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT BÜRO AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATNAMESİ	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı 3- Sağlık Kurulu Raporu 4- Sabıka Ve Arşiv Kaydı (C.Başsavcılığı) 5- Fotoğraf (2 Adet) 6- Yenilemelerde Tüfekler Getirilir	Dosyası Tamamlandıktan Sonra En Geç 1 Hafta İçerisinde
2	YİVSİZ AV TÜFEĞİ SATINALMA BELGESİ	1- Dilekçe 2- Sabıka Ve Arşiv Kaydı (C.Başsavcılığı)	Dosyası Tamamlandıktan Sonra En Geç 1 Hafta İçerisinde
3	YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMLERİ	1- Devreden ve Devralının Dilekçesi 2- Devri Yapılacak Olan Tüfek	Tüfeğe Ait Faturanın Gelmesinden Sonra En Geç 1 Gün İçerisinde
4	SES VE GAZ TABANCASI BELGESİ	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı 3- Sabıka Ve Arşiv Kaydı (C.Başsavcılığı) 4- Tabanca Ve Fatura 5- Fotoğraf (2 Adet)	1 Gün İçerisinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:
İlçe Emniyet Müdürlüğü

İsim : Mehmet AYDIN
Unvan : Ruhsat İşlemleri Büro Memuru
Adres : Sakarya mah. Park sok. no:4
Tel : 3161008 Dahili:101
Faks : 3161010
E-Posta : biga @ egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:
İlçe Emniyet Müdürlüğü

İsim : Fatih DURUKAN
Unvan : İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı
Adres : Sakarya mah. Park sok. no:4
Tel : 3161008 Dahili:109
Faks : 3161010
E-Posta : biga @ egm.gov.tr

POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	ASKERLİK İŞLEMLERİ	1-Öğrenim Belgesi 2-Sefer Görev Emri Tebliği veya iptal belgesi	15 GÜN
2	ŞİKAYETLER	Kimlik Belgesi	ANINDA
3	MÜRACAATLAR	Kimlik Belgesi	ANINDA
4	TEBLİGATLAR	Kimlik Belgesi	7 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
İsim

Polis Merkezi Amirliği
Mücahit KAYA

Unvan
Adres
Tel.
Faks

Polis Merkezi Amiri
Sakarya mah. Park sok. no:4
3161008 Dahili:112-113
3161010

İkinci Müracaat
Yeri
İsim

Unvan
Adres
Tel
Faks

Biga İlçe Emniyet
Müdürlüğü
Fatih DURUKAN
İlçe Emniyet Müdür
Yardımcısı
Sakarya mah. Park sok. no:4
3161008 Dahili:109
3161010

TRAFİK TESCİL BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
7	YIPRANMA VEYA KİMLİK DEĞİŞİKLİĞİNDEN DOLAYI SÜRÜCÜ BELGESİ DEĞİŞİMİ	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Aşlı ve Fotokopisi (2 adet) 3-Daha öncekısürücü belgesinde mevcut değil ise, kan grubu belgesi. 4-Üç (3) adet fotoğraf 5-Eski sürücü belgesi 6-Kimlik değişikliği var ise değişikliği belirtir belge (Evlenme cüzdanı fotokopisi, Mahkeme kararı veya vukuatlı nüfus kayıt örneği) 7-Sürücü Belgesi Kart Ücreti 8-Başka tescil kuruluşuna kayıtlı ise; tescilli olduğu birim ile polnet üzerinden e-posta yoluyla yazışma yapılmaktadır.	YAZIŞMA SONUCU İLE BİRLİKTE 1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim İ.Güven AKÇİMEN
Unvan Trafik Tescil ve Denetleme Büro Memuru
Adres Hamdibey Mahallesi İstiklal Cad.No:389
Tel. 3169049
Faks 3169049
E-Posta biga @ egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim Fatih DURUKAN
Unvan İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı
Adres Hamdibey Mah.İstiklal
Cad.No:389
Tel 3161008-Dahili:109
Faks 3169049
E-Posta biga @ egm.gov.tr