

BİGA İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Akaryakıt ve LPG İstasyonu Ruhsatı Verilmesi)	1- Başvuru Beyan Formu 2- Şahıs ise T.C. Kimlik Belgesi, şirket ise şirket sözleşmesi ve imza sirküleri, vergi levhası, ticaret sicil gazetesi 3- Tapu Senedi, kiracı ise kira sözleşmesi 4- Tesisin bulunduğu yeri gösteren onaylı plan (sağlık koruma bandı mesafeleri işlenmiş) 5-Çevre kirlenmesini önleyici tedbirler hakkında proje ve açıklama raporu 6-Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporları 7-Bayilik sözleşmesi 8-İtfaiye Raporu (İlgili belediyeden) 9-İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında) 10-Geçiş yolu izin belgesi (Karayolları veya Altyapı Daire Başkanlığından) 11-Deşarj izni (araç yıkaması olanlar için) 12-Emisyon İzin Belgesi 13-Yapı Kullanma izin belgesi 14-Ruhsat alındıktan sonra EPDK lisansının getirileceğine dair taahhütname 15-TSE Standardı Belgesi 16-1/1.000 ölçekli vaziyet planı 17-Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü görüşü 18-TS 11939 standardına göre TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (Türk Standartları Enstitüsünden alınacaktır. 19-Tesiste çalışacak personel için LPG eğitim sertifikası 20-Elektrik tesisat projesi, topraklama projesi ve yer altı tankları için katodik koruma projesi, 21-Tank ve tesisatın test kontrol raporu (Üniversiteler, Türk Standartları Enstitüsü, Türk Loydu ve bunun gibi akredite edilmiş veya kuruluşların herhangi birinden alınacaktır.) 22-Sorumlu müdür sözleşmesi, (kimya, makine, petrol veya çevre mühendisliği dallarından herhangi birinin eğitimini almış bir mühendis)	Belgelerin tamamlanmasından sonra yapılan incelemede uygun görülmesi halinde 5 iş günü

2	Sıhhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi	1- Başvuru Beyan Formu 2- İkametgah 3- Şahıs ise T.C. Kimlik Belgesi 4-Vaziyet Planı veya kroki 5- Oda Kayıt Belgesi 6-Kat mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7-Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 8-Ustalık Belgesi 9-İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise izin belgesi 10-Yabancı uyrukların işyeri açması ve çalıştırması konusunda, yabancılarla ilgili mevzuat hükümlerine uyulması 11-Adli sicil belgesi 12- Vergi Levhası Fotokopisi 13-3 adet renkli fotoğraf 14-İşyeri şahsın veya şirketin kendisinin ise yerin tapu kaydı fotokopisi 15-İşyeri kiralık ise noter tasdikli kira kontratı 16-Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair sağlık raporu (Portör Muayenesi)	Belgelerin tamamlanmasından sonra aynı gün içerisinde
3	Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	1- Başvuru Beyan Formu 2- İkametgah 3- Şahıs ise T.C. Kimlik Belgesi 4-Vaziyet Planı veya kroki 5- Oda Kayıt Belgesi 6-Kat mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7-Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 8-Ustalık Belgesi 9-İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise izin belgesi 10-Gerekirse Mesul Müdür Sözleşmesi 11-634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamına giren gayrimenkullerin, tapu kütüğünden mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde sinema, tiyatro, kahvehane, gazino,pavyon, bar, kulüp, dans salonu ve benzeri eğlence ve toplantı yerleri; fırın, lokanta,pastane,süthane gibi gıda ve beslenme yerleri; imalathane, boyahane,basımevi, dükkan,galeri ve çarşı gibi işyerlerinin açılması hususunda kat maliklerinin oy birliği ile karar alması, 12- İşyeri şahsın veya şirketin kendisinin ise yerin tapu kaydı fotokopisi 13- Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair sağlık raporu (Portör Muayenesi) 14-3 adet renkli fotoğraf 15- İşyeri kiralık ise noter tasdikli kira kontratı 16-Mesafe tutanağı ve krokisi	Belgelerin tamamlanmasından sonra 1 ay içinde işlemler sonuçlandırılır.

4	Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni	1- Başvuru Beyan Formu 2- Şahıs ise T.C. Kimlik Belgesi, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kontrat'osu 3-İşletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği 4-Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5-Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6-ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi	Belgelerin tamamlanmasından sonra yapılan incelemede uygun görülmesi halinde 10 iş günü
5-	Belediye Sınırları Dışında Numarataj Hizmetleri	1-Talep yazısı 2-Tapu kaydı 3-Kaymakamlık üst yazı 4-Adres beyan formu 5-Komisyon tutanağı	1 gün
6-	Canlı Müzik Yayın İzin Belgesi	1-Dilekçe 2-Çevre ve Orman İl Müdürlüğünden alınan gürültülü ölçüm belgesi 3-Kimlik Fotokopisi	1 iş günü
7-	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (2.ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	1- Başvuru Beyan Formu 2- Şahıs ise T.C. Kimlik Belgesi, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kontrat'osu 3-İşletmenin yerini gösteren Bayındırlıktan tasdikli vaziyet planı 4-Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporu 5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporları 6- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi 7-Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu 8-Sorumlu müdür sözleşmesi 9-Emisyon İzni 10-Karayolu Geçiş yolu izin belgesi 11-Deşarj izni 12-İşletme Belgesi (Çalışma ve Sos.Güv.Bakanlığından alınacak) 13-Yapı Kullanma İzin Belgesi 14-Tabip sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için) 15-Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi 16-Kiracı ise noter tasdikli kira kontratı 17-Kapasite raporu (İşyerinin sınıfının belirlenmesi için) 18-Tesisin onaylı planı 19-Tapu	Belgelerin tamamlanmasından sonra yapılan incelemede uygun görülmesi halinde 5 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Biga İlçe Özel İdare Müdürlüğü

İsim : Ahmet Mesut ŞAHİN
Unvan : Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
Adres : Biga İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Tel : 0286 316 10 27
Faks : 0286 316 10 27
E-Posta : mesutsahin17@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri: Biga İlçe Özel İdare Müdürlüğü

İsim : Hasan KAYA
Unvan : Müdür
Adres : Biga İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Tel : 0 286 316 10 27
Faks : 0 286 316 10 27
E-Posta : hasankayabiga@hotmail.com